

「慧二新版會計管理作業系統」功能簡介



系統特色

1. 提供系統光碟片，同學校內不限安裝次數
2. 可同時處理九十九年傳票、帳冊，免除年底等待決算簽證之困擾。自設當年度開始、結束日期
3. 不限列表機種類，惟以雷射為佳。所有報表為 A4 規格無套表耗材，列印前均可「螢幕預覽」

傳票作業

4. 自設四層會計科目，可達 5*10*35*35 個
5. 隨時可修改不同年度開始餘額
6. 提供製票、登帳二功能，以合實際作業
7. 單筆傳票不限記帳筆數，傳票輸入多以選項為之，快速方便

會計帳冊

8. 提供強大資料庫搜尋引擎，報表製作快速
9. 依指定日期製作日記帳、明細帳。隨時可產生任一月份彙總表
10. 依輸入產出「指定報表」以為控管
11. 提供支票功能，以處理應付、應收、票據

年度作業

12. 依指定年度、按教育部規定產生預算、決算相關報表
13. 執行「年度餘額結減作業」自動將當年度餘額錄入次年度年初餘額，不需人工轉帳
14. 依年度執行「資料備份」，確保資料安全

諮詢服務

15. 正常使用下，每年收取維護費用 3000 元
16. 主畫面連結「慧二服務平台網站」，使用者可隨時自行下載更新內容

「慧二新版會計作業系統」目錄

作業系統功能簡介	----	01	查詢列印明細帳簿	----	10
設定單位基本資料	----	02	■ 會-12、分類帳簿（詳列摘要）		
設定會計科目名稱	----	03	■ 會-13、分類帳簿（顯示餘額）		
■ 會-01、會計科目一覽表			查詢列印應收應付	----	11
會計傳票製票作業	----	04	■ 會-14、應收（付）帳款明細表		
■ 會-02、會計製票列印			查詢列印指定報表	----	12
會計傳票登帳作業	----	06	■ 會-15、指定項目明細表（相關單位、支付對象、專款明細）		
■ 會-03、會計傳票列印			■ 會-16、指定項目統計表		
現金出納備查作業	----	07	年度預算編製作業	----	13
■ 會-04、現金出納備查簿			■ 會-17、各項預算報表		
■ 會-05、現金及銀行結存日報表			年度決算編製作業	----	20
查詢列印日記帳簿	----	08	■ 會-18、各項決算報表		
■ 會-06、製票日記帳			餘額結減檔案維護	----	26
■ 會-07、傳票日記帳			設定年度開始餘額	----	27
查詢列印科目彙總	----	09	■ 會-19、年初平衡表		
■ 會-08、總分類/明細科目彙總表			網站下載系統更新	----	28
■ 會-09、預算餘額清單					
■ 會-10、現金及銀行存款月報表					
■ 會-11、預算餘額清單					